

Vejledning i brug af CPOP databasen



Indledning.....	2
Brugeroprettelse	3
Region Syddanmark:	3
Region Midtjylland:.....	3
Region Hovedstaden, Region Sjælland & Region Nordjylland:.....	3
Fornyelse af log in.....	3
Ændring af log in	3
Sådan navigerer du i databasen	4
Sådan logger du på databasen.....	5
CPOP Ergoterapeut protokol	7
CPOP Fysioterapeut protokol.....	10
CPOP Neuropaediater protokol.....	14
CPOP Röntgen protokol	17

Vejledningen er opdateret maj 2022

Indledning

CPOP-databasen er forankret i Sverige i Registercentrum Syd og er i Danmark godkendt af Sundhedsdatastyrelsen. Region Nordjylland er dataansvarlig myndighed. Kun autoriserede fagpersoner, som skal indberette til databasen kan efter ansøgning få adgang.

Som bruger af CPOP databasen har du kun læse- og skriverettighed på de børn og unge, som du har behandlingsansvaret for.

I databasen findes følgende protokoller:

- CPOP Ergoterapeut protokol
- CPOP Fysioterapeut protokol
- CPOP Neuropaediater protokol
- CPOP Operations protokol
- CPOP Patientoplysninger
- CPOP Röntgen protokol

Brugeroprettelse

Alle brugere skal ansøge om at få adgang til CPOP-databasen. Du finder ansøgningsskemaet på hjemmesiden. Log in er personligt og må ikke anvendes af andre.

Brugeroprettelse skal godkendes af en anden person end den regionale koordinator, som varetager selve oprettelsen. Dette foregår forskelligt i de fem regioner og er beskrevet nedenfor:

Region Syddanmark: Ansøgningen udfyldes og sendes pr. mail til de lokale koordinators på det sygehus, hvor barnet følges. De lokale koordinators sender skemaerne videre til regionale CPOP koordinatoren i den region hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

Region Midtjylland: Ansøgningen udfyldes første gang og sendes pr. mail til den kommunale koordinator i den kommune hvor barnet følges. Ansøgningen videresendes til den regionale koordinator i den region hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

Region Hovedstaden, Region Sjælland & Region Nordjylland: Den udfyldte ansøgning underskrives af egen nærmeste leder og eller den kommunale kontaktperson / koordinator i den kommune hvor barnet følges. Den underskrevne ansøgning sendes pr. mail til den regionale koordinator i den region hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

Vær opmærksom på, at brugere der følger børn i to regioner, skal have to log in – et til hver af regionerne, og indtaste protokoller i den region hvor barnet er registreret.

Fornyelse af log in

Log in skal fornys én gang hvert halve år. Dette kan ske ved at sende en mail til den regionale koordinator i den region, hvor barnet følges. Dette bør gøres i god tid, inden den gamle brugeradgang udløber.

Ændring af log in

Hvis du skifter arbejdsplads inden for samme region beder vi dig sende dine nye kontaktoplysninger til den regionale koordinator pr. mail. Så sørger den regionale koordinator for at opdatere dine brugeroplysninger. Dette er vigtigt for, at du fortsat kan have adgang til databasen.

Hvis du skifter til en arbejdsplads i en anden region, skal du udfylde et nyt ansøgningsskema og følge proceduren for den pågældende region, som beskrevet ovenfor.

Sådan navigerer du i databasen

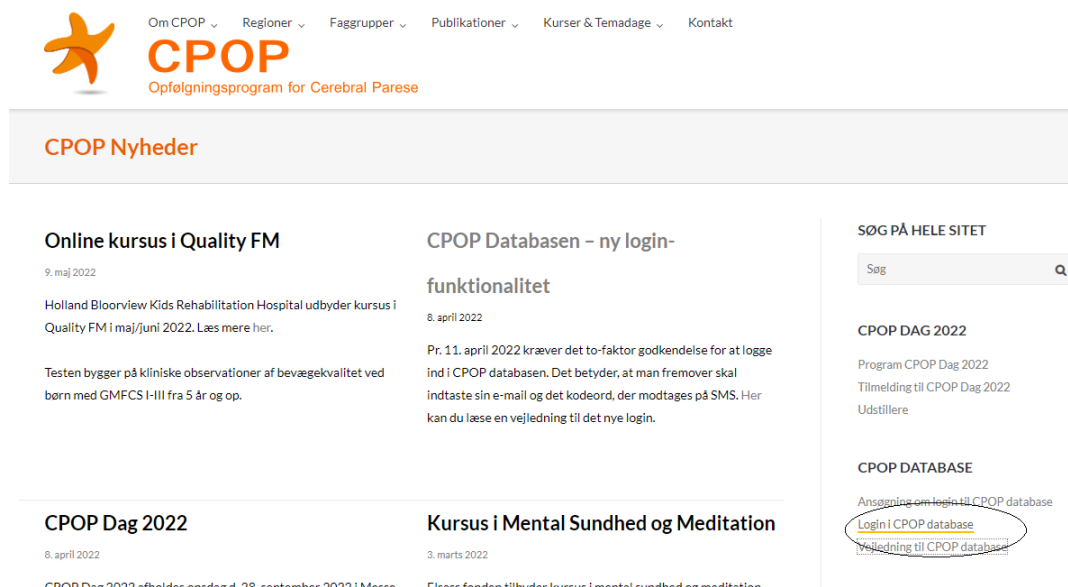
Her er nogle råd, som er praktiske at kende inden anvendelse af databasen:

- Undgå at anvende "Enter" tasten – Ved at trykke "Enter" vil protokollen blive lukket, uanset om man er færdig med indtastningen.
- For at gemme data klikkes altid på "Spara"/"Gem" knappen.
- Man kan bevæge sig mellem de enkelte felter ved at anvende musen eller tabulatortasten.
- Gem altid en protokol inden computeren forlades – også selvom protokollen endnu ikke er færdig indtastet.

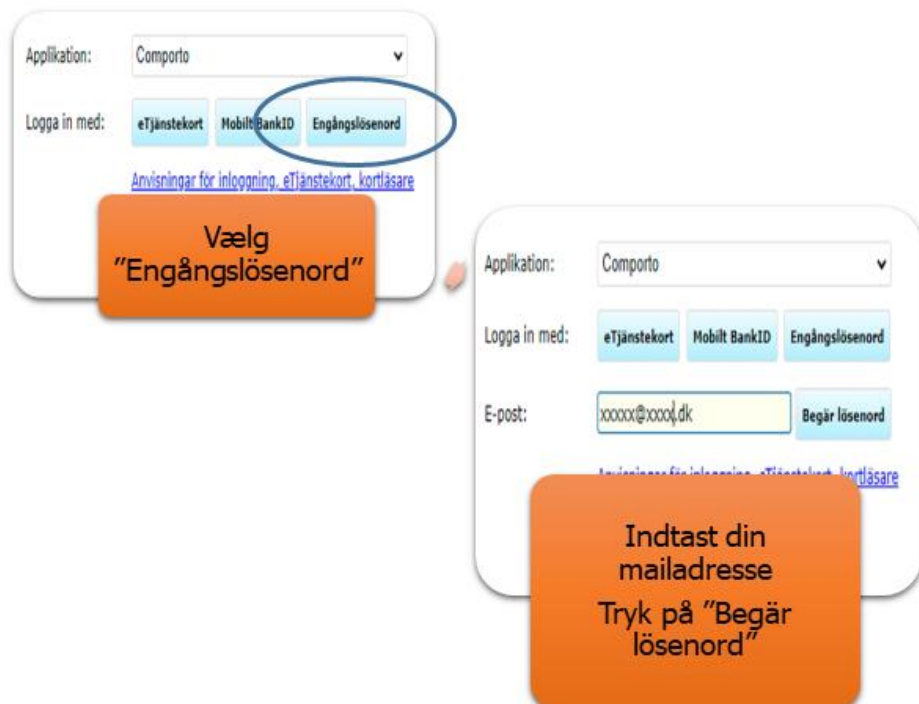
Sådan logger du på databasen

Gå ind på www.cpop.dk

Tryk på login i CPOP databasen i højre bjælke, se billede nedenfor.



Vælg "Engångslösenord" og indtast derefter din mailadresse og tryk "begär lösenord"



Indtast 6 cifret kode, som du modtager via SMS og tryk på "logga in" og tryk "välj".

Applikation: Comporto

Logga in med: eTjänstekort Mobilt BankID Engångslösenord

Engångslösenord: ***** Logga in

[Anvisningar för inloggning, eTjänstekort, kortläsare](#)

Indtast 6-cifret kode, som du modtager via SMS og tryk derefter "Logga in"

Applikation: Comporto

Logga in med: eTjänstekort Mobilt BankID Engångslösenord

Användarkonto: XXXX XXXX Välj

[Anvisningar för inloggning, eTjänstekort, kortläsare](#)

Bekræft Använderkonto og tryk "Välj"

Bemærk: Hvis du har adgang til flere regioner, så skal du vælge den korrekte "Använderkonto" på rullemenuen.

I rullelisten vælges den protokol, man skal indtaste data i.

https://www.comporto.nko.se/Default.aspx

Comporto

Du är inloggad som CPOP Test Konto Logga ut

Välj register...
Välj register...
CPOP Ergoterapeut protokol
CPOP Fysioterapeut protokol
CPOP Neuropædiater protokol
CPOP Operations protokol
CPOP Patientoplysninger
CPOP Röntgen protokol

Du är nu inloggad i systemet. Vänligen läs nedanstående information gällande nya inloggningsrutiner.

Nya inloggningsrutiner

-Viktig information

Att logga in enbart med användarnamn och lösenord ger inte tillräcklig säkerhet för att skydda patientdata i kvalitetsregister. Istället ska man logga in med hjälp av e-tjänstekort (SITHS-kort), nedan kallat SmartCard.

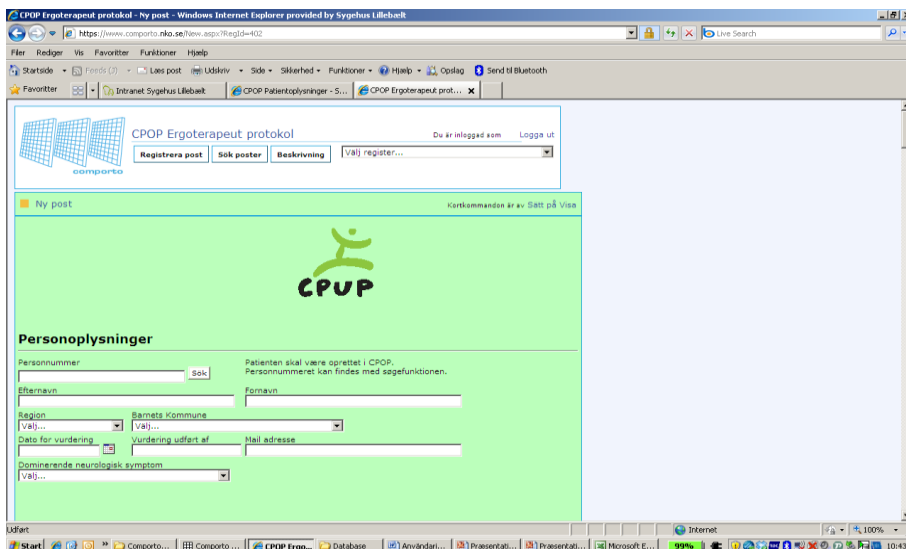
För er som ännu ej har ett smartcard, ni kan helt enkelt fortsätta att logga in som vanligt en kort tid framöver. Inte förrän ni registrerat ert kort enligt instruktionerna nedan kommer de nya inloggningsrutinerna att börja gälla. Under tiden är det bara att välja registerformulär ur rullelisten under till höger och registrera som vanligt.

CPOP Ergoterapeut protokol

Vælg "CPPOP Ergoterapeut protokol" i rullelisten øverst til højre:



Herefter vises siden "CPPOP Ergoterapeut protokol":



CPOP Ergoterapeut protokol – Nye data

For at oprette en ny protokol, indtastes data på forsiden for den ergoterapeutiske protokol.

Fremsøg barnet ved at indtaste barnets cpr.nr og klik på "Søg".

TIP!

Husk at taste cpr.nr med bindestreg når barnet skal fremsøges.

Personoplysninger

Personnummer Patienten skal være oprettet i CPOP. Personnummeret kan findes med søgefunktionen.

Efternavn Fornavn

Region Barnets Kommune

Dato for vurdering Vurdering udført af Mail adresse

Dominerende neurologisk symptom

Marker barnet og klik på "Hämta"

Datahämtning

Sökning efter "34" gav 1 träffar

Personnummer	Efternavn	Fornavn
349887-5628	CPOP	CPOP

Felterne efternavn og fornavn, udfyldes automatisk og det sikres at data bliver gemt under det korrekte cpr.nr. Siden ser nu sådan her ud:

CPOP Ergoterapeut protokol

Registrera post Beskrivning

Ny post

Personoplysninger

Personnummer Patienten skal være oprettet i CPOP. Personnummeret kan findes med søgefunktionen.

Efternavn Fornavn

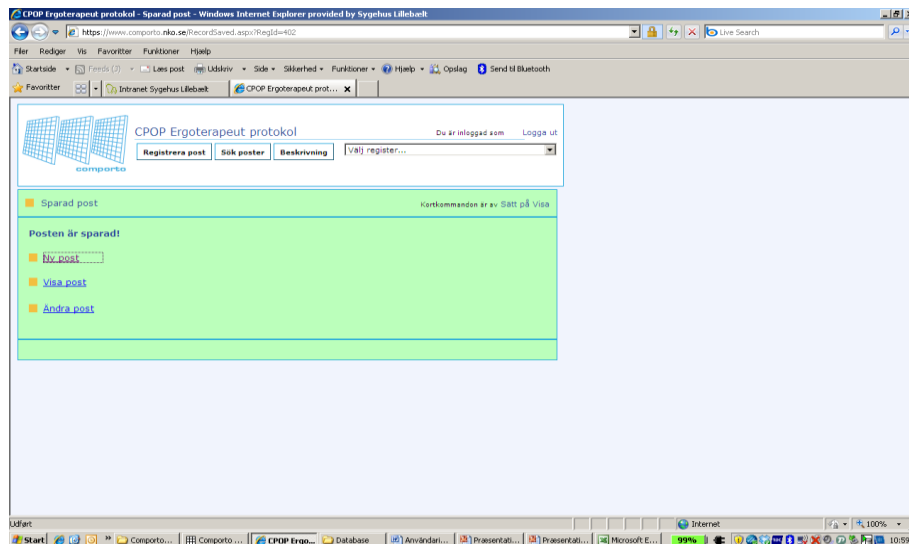
Region Barnets Kommune

Dato for vurdering Vurdering udført af Mail adresse

Dominerende neurologisk symptom

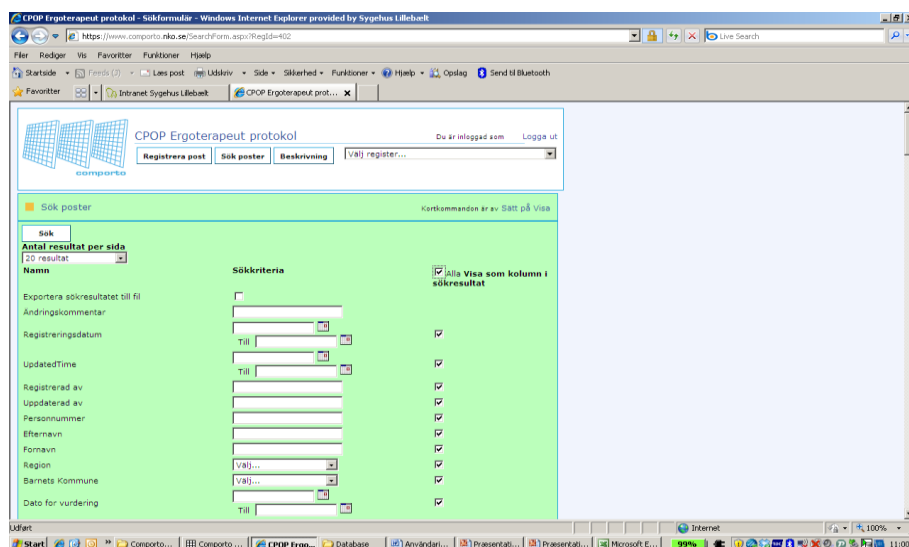
Data kan nu indtastes i databasen.
Når alle data er indtastet, klikkes på ”Spara”.

Herefter vises denne side:



CPOP Ergoterapeut protokol – Se eller ændre data

Hvis du ønsker at se eller ændre data i en allerede oprettet protokol, klikkes på ”Søg post”.
Herefter vises denne side:



Ved at klikke på ikonet under ”Vis”, kan protokollens data gennemses – Uden mulighed for at ændre data.

Ønskes indholdet ændret/opdateret, klikkes på ikonet ”Opdater

CPOP Fysioterapeut protokol

Vælg "CPPOP Fysioterapeut protokol" i rullelisten øverst til højre:



← → ↻ ↗ <https://www.comporto.nko.se/Default.aspx>

 Comporto

Du är inloggad som CPOP Test Konto Logga ut

▼
CPPOP Ergoterapeut protokol
Välj register...
CPPOP Ergoterapeut protokol
CPPOP Fysioterapeut protokol
CPPOP Neuropædiater protokol
CPPOP Operations protokol
CPPOP Patientoplysninger
CPPOP Röntgen protokol

Välkommen till Comporto

Du är nu inloggad i systemet. Vänligen läs nedanstående information gällande nya inloggningsrutiner.

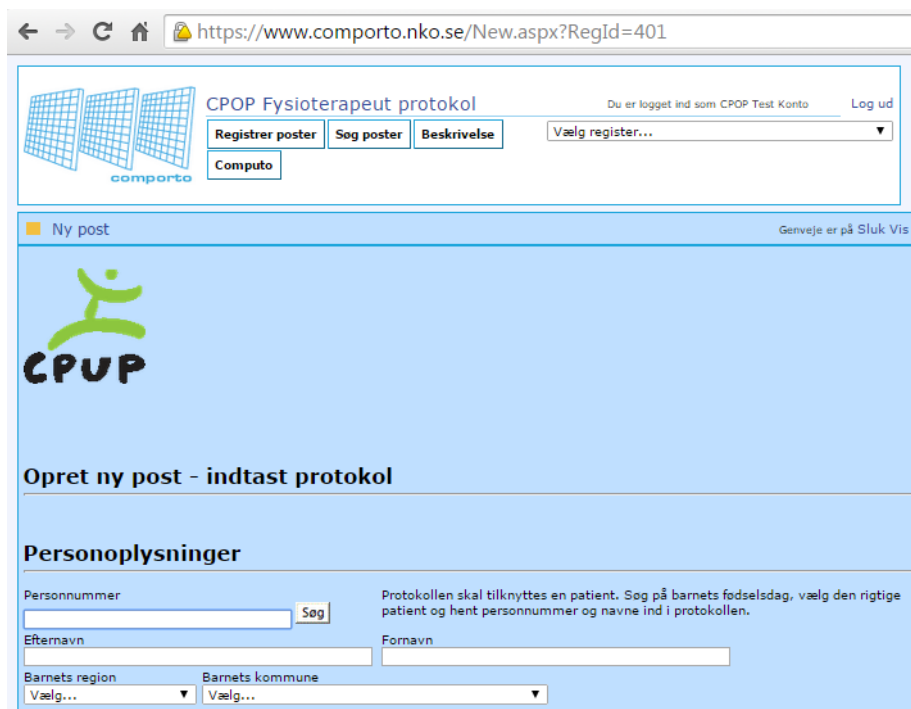
Nya inloggningsrutiner

-Viktig information


Att logga in enbart med användarnamn och lösenord ger inte tillräcklig säkerhet för att skydda patientdata i kvalitetsregister. Istället ska man logga in med hjälp av e-tjänstekort (SITHS-kort), nedan kallat SmartCard.

För er som ännu ej har ett smartcard, ni kan helt enkelt fortsätta att logga in som vanligt en kort tid framöver. Inte förrän ni registrerat ert kort enligt instruktionerna nedan kommer de nya inloggningsrutinerna att börja gälla. Undertiden är det bara att välja registerformulär ur rullelisten ovan till höger och registrera som vanligt.

Herefter visas siden "CPPOP Fysioterapeut protokol":




← → ↻ ↗ <https://www.comporto.nko.se/New.aspx?RegId=401>

 CPOP Fysioterapeut protokol

Du er logget ind som CPOP Test Konto Log ud

Registrer poster Søg poster Beskrivelse Vælg register...
Computo

Ny post Genvej er på Sluk Vis



Opret ny post - indtast protokol

Personoplysninger

Personnummer Søg

Efternavn Fornavn

Barnets region Barnets kommune

Vælg... Vælg...

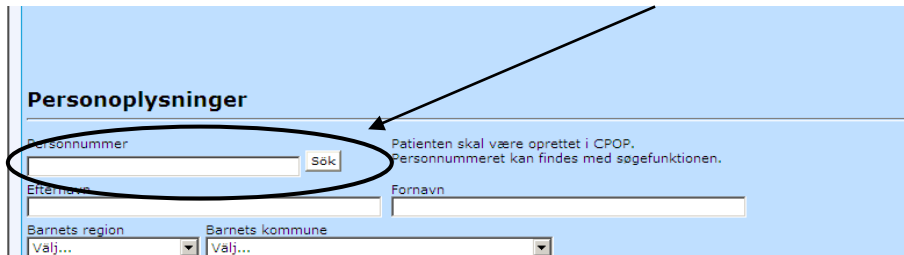
Protokollen skal tilknyttes en patient. Søg på barnets fødselsdag, vælg den rigtige patient og hent personnummer og navne ind i protokollen.

CPOP Fysioterapeut protokol – Nye data

For at oprette en ny protokol, indtastes data på forsiden for den fysioterapeutiske protokol. Fremsøg barnet ved at indtaste barnets cpr.nr og klik på "Søg".

TIP!

Husk at taste cpr.nr med bindestreg når barnet skal fremsøges.



Personoplysninger

Personnummer Søg

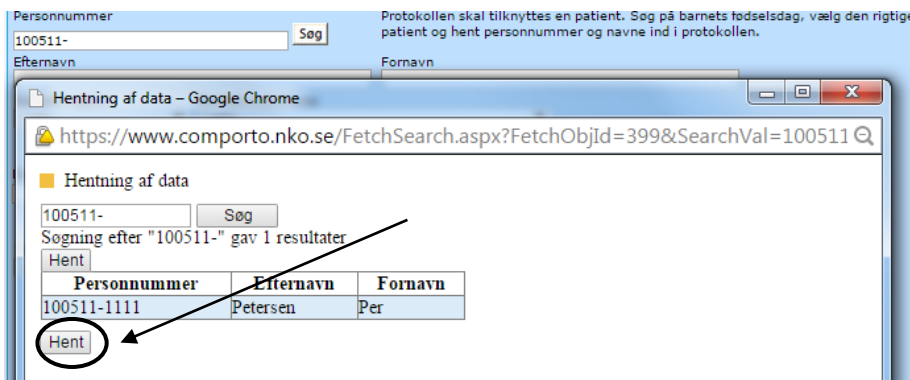
Efternavn Fornavn

Barnets region Barnets kommune

Vælg... Vælg...

Patienten skal være oprettet i CPOP.
Personnummeret kan findes med søgefunktionen.

Marker barnet og klik på "Hent"



Personnummer Søg

Efternavn Fornavn

Protokollen skal tilknyttes en patient. Søg på barnets fødselsdag, vælg den rigtige patient og hent personnummer og navne ind i protokollen.

Hentning af data – Google Chrome

https://www.comporto.nko.se/FetchSearch.aspx?FetchObjId=399&SearchVal=100511

Hentning af data

100511- Søg

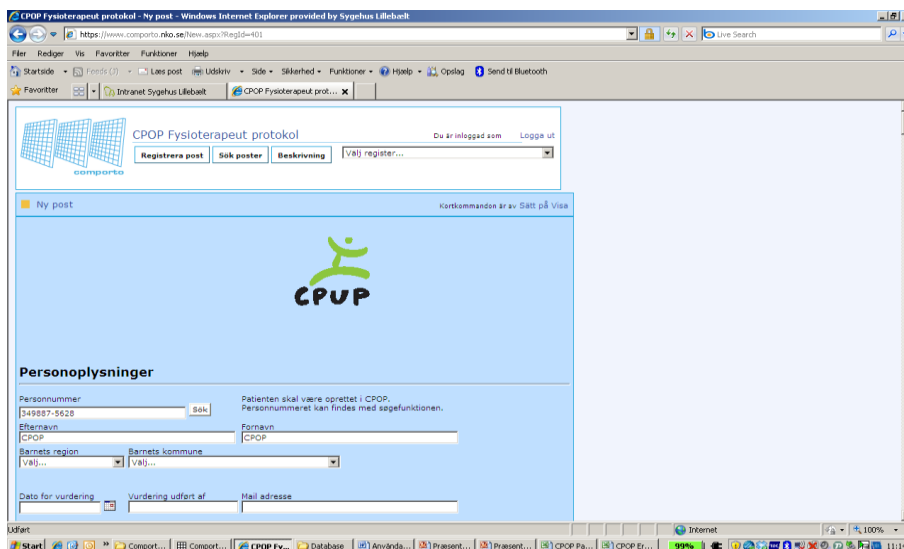
Søgning efter "100511-" gav 1 resultater

Hent

Personnummer	Efternavn	Fornavn
100511-1111	Petersen	Per

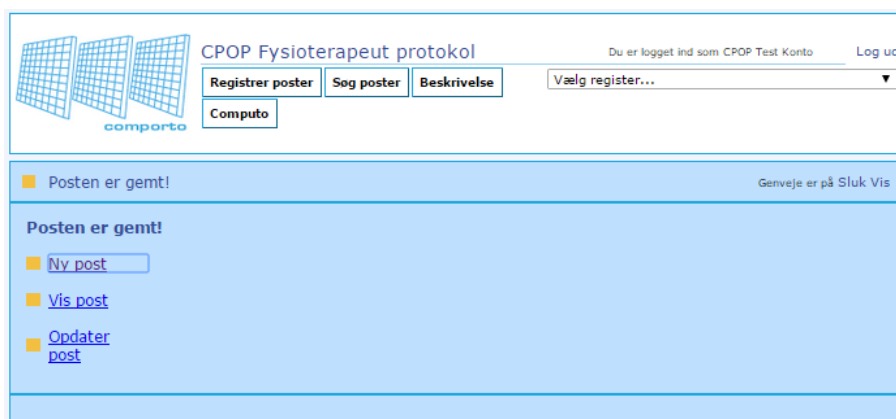
Hent

Felterne efternavn og fornavn, udfyldes automatisk og det sikres at data bliver gemt under det korrekte cpr.nr. Siden ser nu sådan ud:



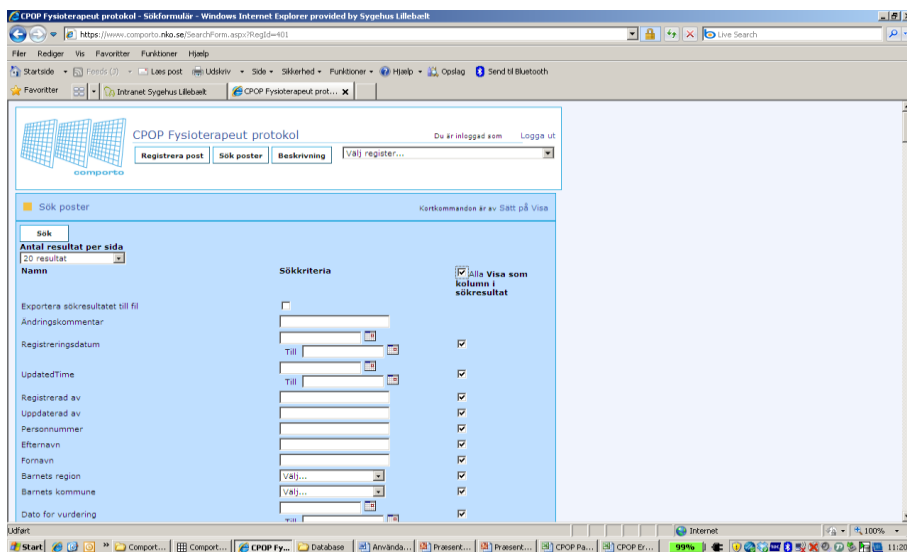
Data kan nu indtastes i databasen.
Når alle data er indtastet, klikkes på "Gem".

Herefter vises denne side:



CPOP fysioterapeut protokol – Se eller ændre data

For at se eller ændre data i en allerede oprettet protokol, klikkes på "Søg post".
Herefter vises denne side:



Ved at klikke på ikonet under "Vis", kan protokollens data gennemses – Uden mulighed for at ændre data.

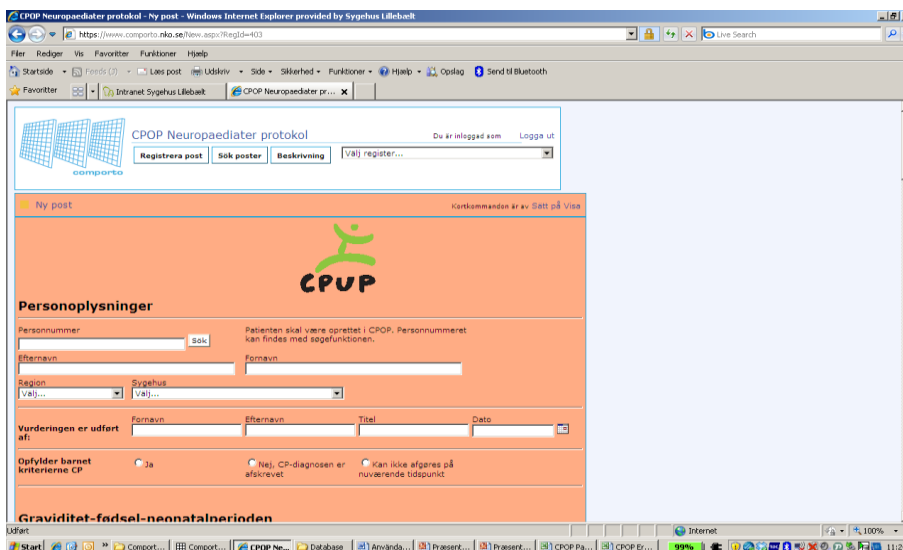
Ønskes indholdet ændret/opdateret, klikkes på ikonet "Opdater".

CPOP Neuropaediater protokol

Vælg "CPOP Neuropaediater protokol" i rullelisten øverst til højre:



Herefter vises siden "CPOP Neuropaediater protokol":



CPOP Neuropaediater protokol – Nye data

For at oprette en ny protokol, indtastes data på forsiden for den neuropædiatriske protokol.

TIP!

Husk at taste cpr.nr med bindestreg når barnet skal fremsøges.

Fremsøg barnet ved at indtaste barnets cpr.nr og klik på "Søg".

Personoplysninger

Personnummer Søg

Efternavn Fornavn

Patienten skal være oprettet i CPOP. Personnummeret kan findes med søgefunktionen.

Marker barnet og klik på "Hämta"

Datahämtning

Sök

Sökning efter "" gav 2 träffar

Hämta

Personnummer	Efternavn	Fornavn
349887-5628	CPPOP	Hillerød Hospital

Hämta

Felterne efternavn og fornavn, udfyldes automatisk og det sikres at data bliver gemt under det korrekte cpr.nr. Siden ser nu sådan ud:

CPOP Neuropaediater protokol

Du er indlogget som Logga ut

Registrera post Sök poster Beskrivning Væj register...

Nytt post

Kortkommanden er av: Sæt på Væj

Personoplysninger

Personnummer Sök

Efternavn Fornavn

Region Sygehus Væj...

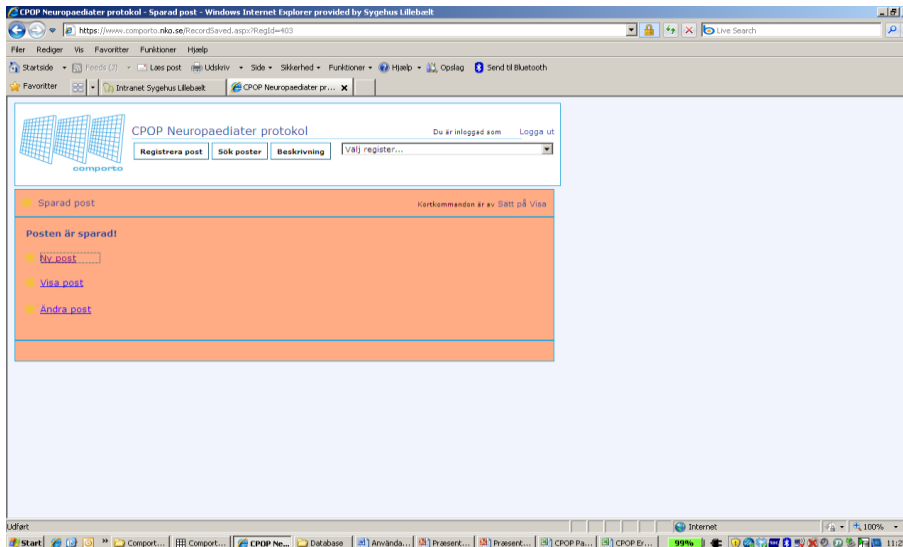
Vurderingen er udført af: Fornavn Efternavn Titel Dato

Opfylder barnet kriterierne CP ☐ Ja ☐ Nej CP-diagnosen er afskrevet ☐ Kan ikke afgøres på nuværende tidspunkt

Graviditet-fødsel-neonatalperioden

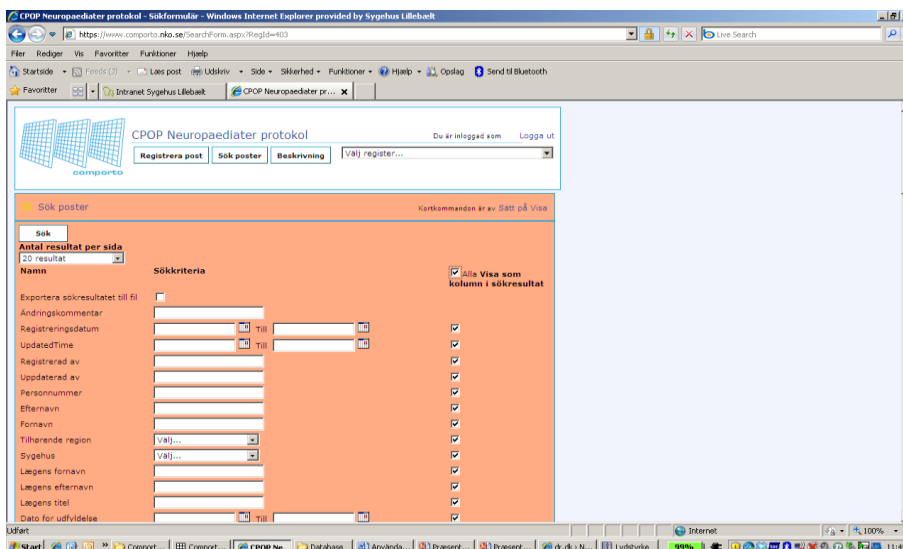
Data kan nu indtastes i databasen.
Når alle data er indtastet, klikkes på ”Gem”.

Herefter vises denne side:



CPOP Neuropaediater protokol – Se eller ændre data

For at se eller ændre data i en allerede oprettet protokol, klikkes på ”Søg post”.
Herefter vises denne side:



Ved at klikke på ikonet under ”Vis”, kan protokollens data gennemses – Uden mulighed for at ændre data.

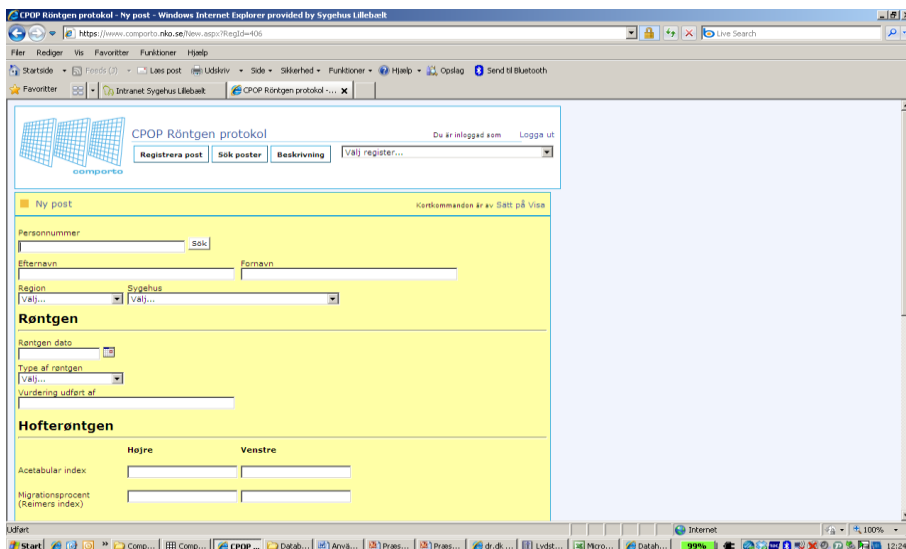
Ønskes indholdet ændret/opdateret, klikkes på ikonet ”Opdater”.

CPOP Röntgen protokol

Vælg "CPOP Röntgen protokol" i rullelisten øverst til højre:



Herefter vises siden " CPOP Röntgen protokol":



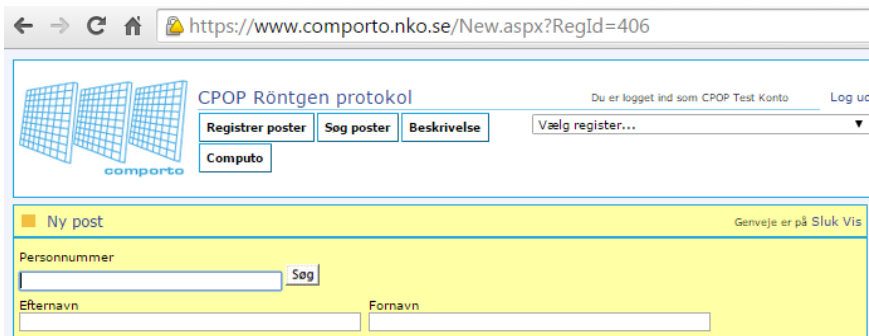
CPOP Röntgen protokol – Nye data

For at oprette en ny protokol, indtastes data på forsiden for röntgen protokollen.

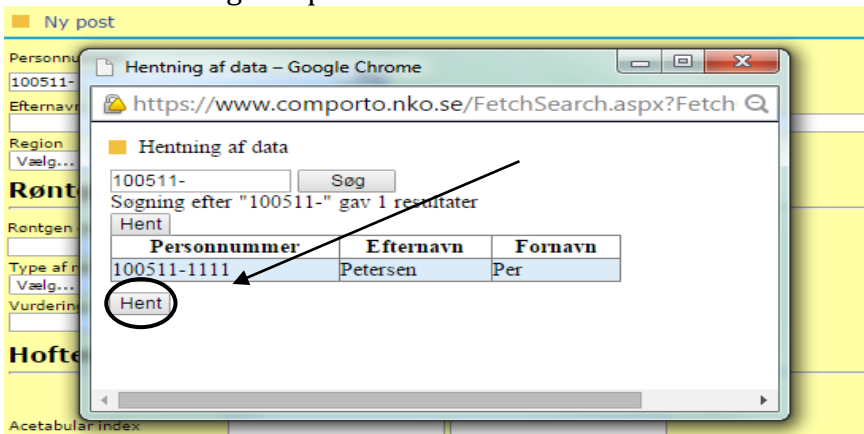
TIP!

Husk at taste cpr.nr med bindestreg når barnet skal fremsøges.

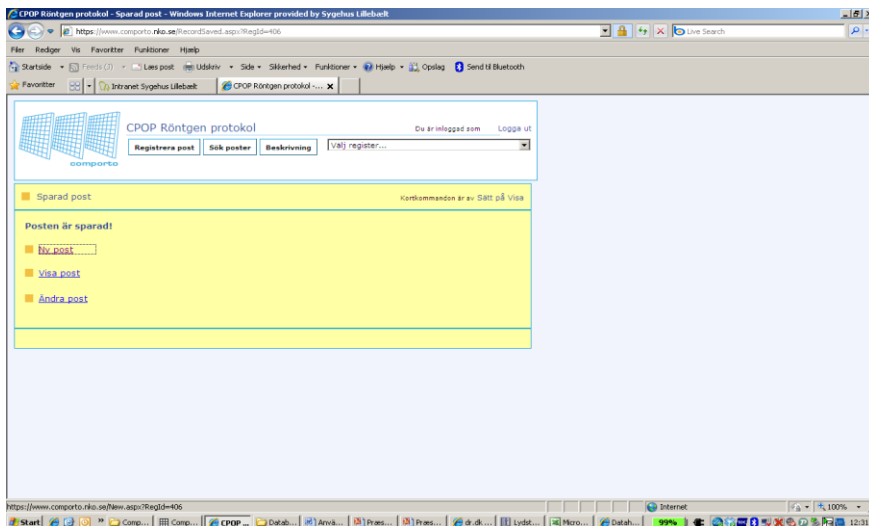
Fremsøg barnet ved at indtaste barnets cpr.nr og klik på "Søg".



Marker barnet og klik på "Hent"

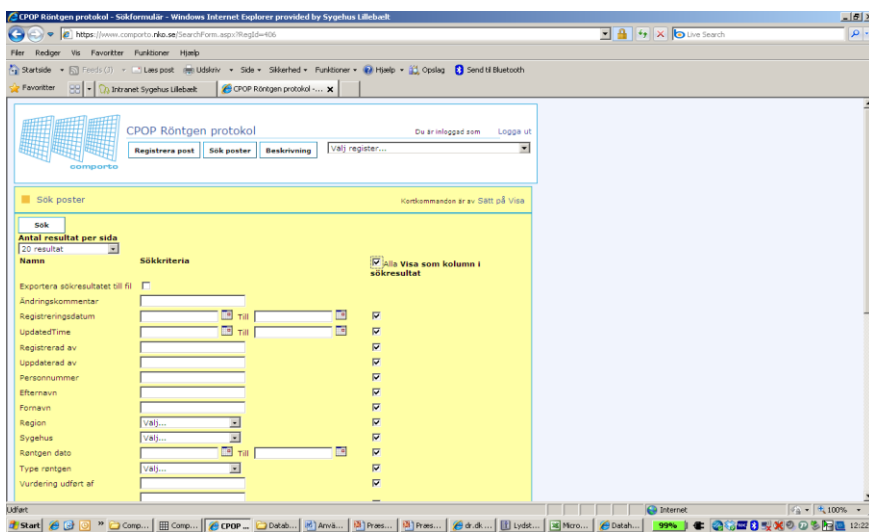


Felterne efternavn og fornavn, udfyldes automatisk og det sikres at data bliver gemt under det korrekte cpr.nr. Siden ser nu sådan ud:



CPOP Röntgen protokol – Se eller ændre data

For at se eller ændre data i en allerede oprettet protokol, klikkes på "Søg post". Herefter vises denne side:



Ved at klikke på ikonet under "Vis", kan protokollens data gennemses – Uden mulighed for at ændre data.
Ønskes indholdet ændret/opdateret, klikkes på ikonet "Opdater".