

Ansøgning om log in til CPOP Databasen



Brugeroprettelse

Alle brugere skal ansøge om at få adgang til CPOP databasen. Du finder ansøgningskemaet på næste side. Log-in er personligt og må ikke anvendes af andre.

Brugeroprettelse skal godkendes af en anden person end den regionale koordinator, som varetager selve oprettelsen. Dette foregår forskelligt i de fem regioner og er beskrevet nedenfor:

Region Midtjylland: Ansøgningen udfyldes første gang og sendes til den kommunale koordinator i den kommune hvor barnet følges. Ansøgningen videresendes til den regionale koordinator i den region hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

Region Hovedstaden, Region Nordjylland, Region Sjælland og Region Syddanmark: Den udfyldte ansøgning underskrives af egen nærmeste leder eller den kommunale kontaktperson/koordinator hvor barnet følges. Den underskrevne ansøgning sendes af ansøgeren pr. mail til den regionale koordinator i den region, hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

Vær opmærksom på, at brugere der følger børn i to regioner, skal have to log in – et til hver af regionerne, og indtaste protokoller i den region hvor barnet er registreret.

Fornyelse af log in

Log in skal opdateres én gang hvert halve år. Fornyelse kan ske ved at sende en mail til den regionale koordinator i den region hvor barnet følges. Dette bør gøres i god tid, inden den gamle brugeradgang udløber.

Ændring af log in

Hvis du skifter arbejdsplads inden for samme region beder vi dig sende dine nye kontaktoplysninger til den regionale koordinator pr. mail. Så sørger den regionale koordinator for at opdatere dine brugeroplysninger. Dette er vigtigt for, at du fortsat kan have adgang til databasen-

Hvis du skifter til en arbejdsplads i en anden region skal du udfylde et nyt ansøgningskema og sende det til den regionale koordinator i den pågældende region, som beskrevet ovenfor

Ansøgning om oprettelse som bruger i CPOP databasen

Udfyldes af ansøger med BLOKBOGSTAVER:

Fornavn _____ Efternavn _____

Titel _____

Arbejdsplads _____

Arbejdsadresse _____

Postnr. _____ By _____

Arb. E-mail _____

Mobiltelefon
(arbejde) _____

Underskrift _____

Undertegnede bekræfter, at ovenstående terapeut kan oprettes som bruger af CPOP databasen:

Navn _____

Titel _____

Dato _____

Underskrift

Det udfyldte og underskrevne skema sendes pr. mail til den regionale koordinator i den region hvor barnet følges. Kontaktoplysninger på de regionale koordinators findes på www.cpop.dk