

# Ansøgning om log in til CPOP Databasen



## **Brugeroprettelse**

Alle brugere skal ansøge om at få adgang til CPOP databasen. Du finder ansøgningskemaet på næste side. Log-in er personligt og må ikke anvendes af andre.

Brugeroprettelse skal godkendes af en anden person end den regionale koordinator, som varetager selve oprettelsen. Dette foregår forskelligt i de fem regioner og er beskrevet nedenfor:

**Region Syddanmark:** Ansøgningen udfyldes og sendes til de lokale koordinators på det sygehus, hvor barnet følges. De lokale koordinators sender skemaerne videre til den regionale CPOP koordinator i den region hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

**Region Hovedstaden, Region Sjælland, Region Midtjylland og Region Nordjylland:** Den udfyldte ansøgning underskrives af egen nærmeste leder. Den underskrevne ansøgning sendes pr. mail til den regionale koordinator i den region hvor barnet er registreret. Herefter oprettes brugeren i CPOP.

Vær opmærksom på, at brugere der følger børn i to regioner, skal have to log in – et til hver af regionerne, og indtaste protokoller i den region hvor barnet er registreret.

## **Gyldighed af log in**

Login er gyldigt tre måneder ad gangen. Login fornyes hver gang du logger ind i databasen. Det er derfor kun, hvis det er mere end tre måneder siden, du sidst har været logget ind i databasen, at dit login skal fornyes. Fornyelse sker ved at kontakte den regionale koordinator.

## **Ændring af log in**

Hvis du skifter arbejdsplads inden for regionen, beder vi dig sende dine nye kontaktoplysninger til den regionale koordinator pr. mail. Så sørger den regionale koordinator for at opdatere dine brugeroplysninger. Dette er vigtigt for, at du fortsat kan have adgang til databasen.

Hvis du skifter til en arbejdsplads i en anden region skal du udfylde et nyt ansøgningskema og sende det til den regionale koordinator i den pågældende region, som beskrevet ovenfor

## Ansøgning om oprettelse som bruger i CPOP databasen

Udfyldes af ansøger med BLOKBOGSTAVER:

Fornavn \_\_\_\_\_ Efternavn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

Arbejdsplads \_\_\_\_\_

Arbejdsadresse \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_

Arb. E-mail \_\_\_\_\_

Mobiltelefon  
(arbejde) \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Undertegnede bekræfter, at ovenstående terapeut kan oprettes som bruger af CPOP databasen:

Navn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift

Det udfyldte og underskrevne skema sendes pr. mail til den regionale koordinator i den region hvor barnet følges. Kontaktoplysninger på de regionale koordinators findes på [www.cpop.dk](http://www.cpop.dk)